*План мероприятий по противодействию коррупции*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки исполнения  | Ответственные  |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции  |
| 1.1  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в установленном законодательстве порядке.  | в течение года  | воспитатели групп  |
| 1.2  | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ.  | постоянно  | заведующий, старший воспитатель  |
| 1.3  | Обновление «Информационного уголка» о деятельности МБДОУ.  | в течение года  | старший воспитатель  |
| 1.4  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | по мере поступления  |  комиссия  |
| 1.5  | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам коррупции.  | октябрь  |  заведующий  |
| 1.6  | Выступление на родительских собраниях с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.  | в течение года  | воспитатели групп  |
| 2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции  |
| 2.1  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | сентябрь 2016г. | заведующий  |
| 2.2  | Обновление информационных стендов детского сада информацией о предоставляемых услугах.  | август 2016г.  | ответственный за противодействие коррупции  |
| 2.3  | Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОУ, позволяющего участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению  | постоянно  | заведующий, ответственный за введение сайта  |
| 2.4  | Организация и осуществление еженедельного приема родителей, в том числе и по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | заведующий |