*План мероприятий по противодействию коррупции*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в установленном законодательстве порядке. | в течение года | воспитатели групп |
| 1.2 | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ. | постоянно | заведующий, старший воспитатель |
| 1.3 | Обновление «Информационного уголка» о деятельности МБДОУ. | в течение года | старший воспитатель |
| 1.4 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | по мере поступления | комиссия |
| 1.5 | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам коррупции. | октябрь | заведующий |
| 1.6 | Выступление на родительских собраниях с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | в течение года | воспитатели групп |
| 2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | сентябрь 2016г. | заведующий |
| 2.2 | Обновление информационных стендов детского сада информацией о предоставляемых услугах. | август 2016г. | ответственный за противодействие коррупции |
| 2.3 | Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОУ, позволяющего участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | заведующий, ответственный за введение сайта |
| 2.4 | Организация и осуществление  еженедельного приема  родителей, в том числе и  по вопросам противодействия  коррупции | постоянно | заведующий |