



Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014

№ 2824

г. Birobidzhan

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением мэрии города от 02.08.2011 № 2642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением мэрии города от 02.08.2011 № 2642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», следующие изменения:

1.1. Название раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.2. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить пунктами следующего содержания:

«3.6. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

представляет следующую логически обособленную последовательность административных действий:

- прием электронного запроса о предоставлении муниципальной услуги и его регистрация;
- рассмотрение запроса и принятие решений;
- направление ответа заявителю посредством электронной связи.

3.6.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

3.7. Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре Копенкину Л.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной информационной газете.

4. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города



А.Г. Пархоменко

«25» 07

2014г.