

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе МБДОУ «Детский сад № 43»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.02.92 № 3266-1 "Об образовании" (в ред. Федерального закона от 13.02.02 № 20-ФЗ, ст. 9,13-18,31-33), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 01.07.95 № 677), постановлением Правительства РФ от 08.04.00 № 309 "О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования",

1.2. Право на ведение методической и образовательной деятельности возникает с момента лицензирования и аккредитации.

1.3. Методическая служба является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №43»

1.4. Методическая служба входит в структуру управления образовательным процессом учреждения, ее функциональная деятельность определяется уставом МБДОУ «Детский сад №43»

1.5. Координирует работу службы руководитель учреждения.

1.6. Методическая служба взаимодействует на междисциплинарной основе с органами самоуправления, которые избираются на совете педагогов из числа опытных педагогических работников.

1.7. Методическая служба имеет право частично делегировать свои полномочия органам самоуправления в управлении педагогическим процессом.

1.8. Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Содержание деятельности методической службы определяется новыми психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической службы; инновациями в педагогике, диагностикой состояния воспитательно-образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности

Основные направления деятельности методической службы МБДОУ «Детского сада № 43» продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
- изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их профессиональных потребностей и проблем;
- организации работы по повышению квалификации;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Штаты методической службы

3.1. В штатном расписании МБДОУ «Детский сада № 43» для организации работы методической службы предусматриваются должности: старший воспитатель.

3.2. Деятельность методической службы возглавляет старший воспитатель.

3.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием, принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Деятельность членов методической службы регламентируется должностными инструкциями.

3.5. В случае необходимости к деятельности службы на договорной основе могут привлекаться специалисты.

3.6. В работе методической службы на общественной основе принимают участие органы самоуправления (методический совет, творческая группа, совет наставников).

3.7. Члены методической службы несут ответственность за невыполнение функций, определенных уставом.

4. Основные задачи методической службы МБДОУ «Детский сад 43»

Основными задачами методической службы являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 43»;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности и о реализации Концепции и Программы развития;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- организация деятельности коллектива для участия в городских и районных конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов, а также организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности;
- обеспечение взаимодействия с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами в процессе осуществления экспериментальной деятельности.

5. Функции методической службы:

Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- обучающую;
- редакционно-издательскую.

6. Содержание деятельности службы

6.1. Оперативные совещания службы проводятся с учетом необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

6.2 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

6.3 Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает программу развития, основную образовательную программу, программу воспитания, учебный план учреждения.

6.4 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства, микро- и макро-социума.

6.5 Методическая служба принимает участие в модернизации управления:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

6.6. Методическая служба участвует:

- в создании предметно -развивающего пространства;
- в экспертизе и координации инновационных процессов;
- в подготовке и проведении экспериментальной деятельности, реализуемой в МБДОУ «Детский сад № 43»
- выявлении передового опыта, организации и иницировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- созданию банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.;

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. На оперативных совещаниях при координаторе методической службы руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих.

7.4. Настоящее положение составлено с учетом устава МБДОУ «Детский сад №43» В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.

