**Изменения в трудовые договоры и должностные инструкции**

**(внесение антикоррупционных положений)**

1. **Должностные обязанности сотрудника** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации);

- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;

- сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43», утвержденного приказом № 22 от 10.03.2023г.

Соблюдает нормы законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

**Ответственность**

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43», утвержденного приказом № 22 от 10.03.2023г.

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

1. **Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

- разработка и представление на утверждение руководителю  
организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение мероприятий, направленных на выявление и предотвращение коррупционных правонарушений работниками организации;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и регистрация сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация и/или проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок, и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- ежеквартальное проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующей информации и предложений руководителю организации.

**Ответственность**

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43», утвержденного приказом № 22 от 10.03.2023г.

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

**Примерный перечень вопросов,  
которые необходимо отразить в антикоррупционной политике**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, а также порядок их выполнения (применения).

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.