

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 43»
_____ О. В.
Питиримова «09»
января 2025г.

Сертификат:00c6bd975a41fcf46bbfc4f746c56b340c

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец:INN=7901014192/SNLS=03768126070/OGRN=1027900510791/CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", SN=Питиримова, G=Ольга Владимировна, EMAILADDRESS=ds43eao@post.eao.ru, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", Т=Заведующий, L=г. Биробиджан, STREET=ул. Миллера, д.5а, ST=Еврейская автономная область, C=RU, ogran=1027900510791, label=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", inn=7901014192 (ИНН: 7901014192)
Действителен:с 27.01.2026 по 22.04.2027 12:06:43

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «Детский сад № 43»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета учреждения (далее по тексту – Совет учреждения) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее по тексту – ДОУ).
- 1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.
- 1.4. Совет учреждения решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и основные задачи Совета учреждения

- 2.1. Основной целью Совета учреждения является расширение общественного участия в управлении ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:
 - содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств.

3. Функции Совета учреждения

3.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ДООУ;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДООУ;
- согласование и принятие программы развития ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в формировании сметы доходов и расходов ДООУ;
- согласование режима работы ДООУ;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- рассмотрение и согласование размеров стимулирующих выплат работникам ДООУ по представленной аналитической информации заведующим ДООУ;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители работников, родителей (законных представителей), общественности.

4.2. Представители в Совет учреждения избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

- представители работников – на общем собрании трудового коллектива;
- представители родителей – на Общем родительском собрании или родительским комитетом ДООУ.

Выборы осуществляются открытым голосованием.

4.3. Заведующий ДООУ входит в состав Совета учреждения по должности.

4.4. Совет учреждения избирается в количестве не менее 7 человек:

4.5. Состав Совета учреждения фиксируется протоколом Совета учреждения.

4.6. На первом заседании Совета учреждения избираются председатель и секретарь путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Совета учреждения.

4.7. Срок полномочий членов Совета учреждения – не более 3-х лет.

По решению членов Совета учреждения срок полномочий председателя и секретаря может быть сокращен.

5. Организация деятельности Совета учреждения

5.1. Совет учреждения собирается не реже двух раз в год.

- 5.2. Совет учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения.
- 5.3. Совет учреждения созывается председателем по мере необходимости.
- 5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Совета учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, председателя Совета учреждения или инициативе большинства членов Совета учреждения.
- 5.5. Решение на заседании Совета учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.
Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.
- 5.6. Заседания Совета учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь Совета учреждения.
В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания;
 - решение.
- 5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.
Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ.
Книга протоколов хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.8. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета учреждения, обязательны для всех членов коллектива ДОУ.

6. Права и обязанности членов Совета учреждения

- 6.1. Члены Совета учреждения имеют право:
- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Совета учреждения;
 - вносить предложения по ходу работы Совета учреждения;
 - требовать исполнения решений, принятых на Совете учреждения.
- 6.2. Члены Совета учреждения обязаны:
- посещать заседания Совета учреждения;
 - активно участвовать в работе заседаний Совета учреждения;
 - выполнять решения, принятые на Совете учреждения.

7. Ответственность Совета учреждения

- 7.1. Совет учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.
- 8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.