

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00cc6d975a41fcf46bbfc4f746c56b340c
Владелец: INN=7901014192/SNLS=03768126070/OGRN=1027900510791/CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
43", SN=Питиримова, G=Ольга
Владимировна, EMAILADDRESS=ds43eao@post.eao.ru, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
43", T=Заведующий, L=г. Биробиджан, STREET=ул. Миллера, д. 5а, ST=Еврейская автономная
область, C=RU, ogrn=1027900510791, label=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", inn=7901014192 (ИНН: 7901014192)
Действителен: с 27.01.2026 по 22.04.2027 12:06:43

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 43»
О.В. Питиримова
«28» августа 2026 г.
Приказ № 33

заседании

Принято на
педагогического совета
«28» августа 2026 г.
Протокол № 4

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы. Логопедический пункт создается при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ. 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 2 ч. 3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от №115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 30.08.2013г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-2020г., письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», уставом ДОУ.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МБДОУ «Детский сад № 43», определяет основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечении условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Допускает внесение поправок и добавлений.

2. Цель и задачи логопункта.

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекции или компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- пропаганда специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- заикание.

3.4. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения территориальной медико - психолого - педагогической комиссии (далее - ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей на Логопункте должно быть не менее 25 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.8. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МБДОУ.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в специализированный логопедический пункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

4.2. Основными формами организации коррекционно-развивающей работы являются индивидуальные занятия, которые проводятся по рабочим

коррекционно-образовательным программам МБДОУ. Количество и продолжительность занятий зависят от психофизических и возрастных особенностей ребёнка. Количество занятий определяется организацией режима работы дошкольных образовательных организаций по СанПиНу 2.4.3648-20 г. (не менее 2 раз в неделю с каждым ребёнком). Подгрупповые занятия (25 мин) организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы составляет от 2-х до 6-ти детей.

Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в микрогруппе (2-3 человека). Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия. Периодичность микрогрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми - не менее 2 раз в неделю.

Продолжительность занятий 15-20 минут.

Выпуск детей проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.3. Учитель-логопед имеет право брать детей как в часы НОД, так и в свободное от НОД время в соответствии с расписанием коррекционных занятий, утверждённое заведующим МБДОУ.

4.4. Сроки коррекционной работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в МБДОУ и соблюдения рекомендаций учителя-логопеда в семье.

4.5. В случаях длительного отсутствия положительной динамики ребёнок при согласии родителей (законных представителей), повторно направляется учителем-логопедом на ПМПК для уточнения индивидуального образовательного маршрута.

При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.

4.6. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов на ставку рабочего времени - 20 ч.):

- 17 часов на индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми (включено время, которое педагог затрачивает на то, чтобы забрать ребёнка из группы на занятие и отвести его обратно в группу);

- 1 час отводится на работу с документацией;
- 1 час на консультативную деятельность с родителями и педагогами);
- 1 час на участие в режимных моментах.

График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

4.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и заведующий МБДОУ.

4.8. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- в) работает в тесном контакте с врачами-специалистами детской поликлиники и членами территориальной медико-педагогической комиссии;
- г) информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе городского методического объединения логопедов ДОУ;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет.

Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

5. Документация логопункта.

Для организации и учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Рабочая программа коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда.
2. Перспективный план работы на учебный год.
3. Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
4. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МБДОУ.
5. Расписание занятий, заверенное заведующим МБДОУ.
6. Журнал обследования устной речи.
7. Журнал учёта посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий.
8. Речевая карта ребенка, посещающего логопункт с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

9. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи
10. Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
11. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).