

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №43»

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 4 от « 31 » августа 2026г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующим О.В. Питиримовой _____ Приказ № 36 от «31 » августа 2026 г.
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00cc6d975a41fc46bbfc4f746c56b340c

Владелец: INN=7901014192/SNLS=03768126070/OGRN=1027900510791/CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", SN=Питиримова, G=Ольга Владимировна, EMAILADDRESS=ds43eao@post.eao.ru, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", T=Заведующий, L=г. Биробиджан, STREET=ул. Миллера, д.5а, ST=Еврейская автономная область, C=RU, ogrn=1027900510791, label=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43", inn=7901014192 (ИНН: 7901014192)
Действителен: с 27.01.2026 по 22.04.2027 12:06:43

Годовой план работы

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Биробиджан, 2026год

Оглавление

Краткая информация об образовательном учреждении	3
Анализ работы за 2025-2026 учебный год.....	5
Воспитательная работа	8
<i>Характеристика семей воспитанников.....</i>	<i>8</i>
Дополнительное образование	10
Отношение с социальными учреждениями.....	10
Оценка системы управления организации	11
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.	14
Организация образовательного процесса	15
Качество кадрового обеспечения.	18
Пояснительная записка.....	22
Цели и задачи детского сада на 2026/27 учебный год	22
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	23
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	34
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	44
Приложения	46

Краткая информация об образовательном учреждении

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43» (МБДОУ Детский сад № 43)
Руководитель	Питиримова Ольга Владимировна, образование высшее педагогическое, в должности 15 лет.
Заместитель по административно-хозяйственной работе	-Крупина Ирина Владимировна, образование среднее специальное, в должности 1 год.
Старший воспитатель	Дёмина Екатерина Анатольевна, образование высшее педагогическое, 1 категория, педагогический стаж-10,5 лет, в должности пять лет.
Старшая медсестра	Ашина Надежда Викторовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 12 лет
Адрес организации	ул. Миллера, д. 5 «а», г. Биробиджан, ЕАО
Телефон	6-06-87

Адрес электронной почты	ds43eao@post.eao.ru
Интернет-сайт:	mkdou43.ru
Учредитель	Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области осуществляются мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.
Дата создания	11 ноября 1971 года.
Лицензия	№1045 от 30.12.2015г.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп — с 7:00 до 19:00.

Анализ работы за 2025-2026 учебный год.

Анализ контингента воспитанников ДОУ

Списочный состав детей сформирован по возрастному принципу, имеется 6 групп (4-общеразвивающей направленности, 2-логопедические)

В 2025-2026 учебном году функционировали следующие группы:

Таблица № 1

Возрастная группа	Количество групп	Возраст детей	Списочный состав группы
Первая младшая группа	1	2 -3 года	27
Вторая младшая группа	1	3 -4 года	27
Средняя группа	2	4 - 6 лет	53
Старшая логопедическая группа	1	5 -6 лет	29
Подготовительная логопедическая группа	1	6 -7 лет	30

Общая численность воспитанников — 166 человек.

Возрастной состав детей от 2 до 7 лет.

Образовательная и воспитательная работа.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Реализация образовательных программ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательный процесс строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Фундамент образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 43» составляет основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. Программа базируется на основе федеральной образовательной программы и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию воспитанников.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных

образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Коррекционная работа

Коррекционная работа строится на основе «Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи с 3 до 7 лет» (автор Н.В.Нищева).

Воспитанники получают дошкольное образование на русском языке. В целях обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса осуществлялось сопровождение родителей: консультации, рекомендации в использовании литературы, техническая поддержка.

Задачи работы на учебный год формулируются в соответствии с основными направлениями государственной политики в области дошкольного образования, с учётом результатов оценки уровня освоения детьми содержания образовательной программы. Они направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, раскрытие творческого потенциала ребенка, на развитие культуры, нравственности и решение определённых образовательных задач, а также повышения квалификации педагогов и обеспечения эффективности взаимодействия с родителями в решении образовательных задач.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК

Воспитательная работа

Воспитательная работа детского сада строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2025 года календарный план воспитательной работы в детском саду скорректирован в соответствии с Перечнем мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. Этот перечень утверждён Минпросвещения России и направлен в образовательные организации письмом от 29 августа 2025 года №06-1211.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей воспитанников.

Общее количество семей: 162 *Социальная характеристика семей воспитанников.*

Таблица №2

Всего семей	Полная	Неполная	Малоимущие	Многодетные
166	95	26	20	25
100 %	55,9%	16,2 %	12,4%	15,5%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

В 2025 году в России был объявлен **Год защитника Отечества** в честь героев и участников специальной военной операции, а также в память о подвигах предков, сражавшихся в разные исторические периоды за Родину. Это решение было связано с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

**Тематические направления мероприятий в детском саду в 2025 году
включали:**

- формирование у дошкольников представления о Великой Отечественной войне, героях, участниках СВО через различные виды детской деятельности;
- расширение знаний о профессии военного, родах войск, военной технике;
- воспитание патриотических чувств, чувства благодарности к защитникам Родины;
- развитие восприятия произведений литературы, живописи, музыки о защитниках Отечества и Великой Отечественной войне;
- привлечение родителей к совместным мероприятиям.

Мероприятия, которые реализовывались в детском саду:

- выставки художественной литературы о ВОВ;
- беседы о войне, подвигах воинов, людях, работавших в тылу;
- просмотр мультфильмов и видеороликов на военную тематику;
- сюжетно-ролевые игры («На границе», «Разведчики», «Военные моряки», «Лётчики»);
- музыкальные гостиные («Песни, которые нам помогли победить»);
- акции («Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти»);
- конкурсы чтецов, викторины на знание истории страны;
- экскурсии к памятникам героям ВОВ, городам-героям;
- создание тематических альбомов, выставок рисунков и поделок.

Основной документ, на который опирались при планировании мероприятий, — письмо Минпросвещения России от 29 августа 2025 года №06-1211 «О направлении Перечня мероприятий».

В программу воспитания Детского сада добавили просмотр мультипликационных фильмов из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. В рамках совместной деятельности в образовательных ситуациях воспитатели организуют просмотр и обсуждение произведений: Бременские музыканты (1969), В стране невыученных

уроков (1977), Василиса Премудрая (1954), Винни Пух и все, все, все (1969), Вовка в Тридевятом царстве (1965), Дюймовочка (1964), Дядя Степа - милиционер (1964), Кот Леопольд (1975), Котенок по имени Гав (1976), Мойдодыр (1954), Муха-Цокотуха (1976). Это позволило разнообразить образовательную деятельность, осуществляемую во вторую половину дня.

Дополнительное образование

В Детском саду в 2025 -2026 году дополнительные платные образовательные услуги-кружки реализовались по художественно-эстетическому развитию. Источник финансирования: средства физических лиц.

«Здоровячок»: направление-художественно-эстетическое развитие
Разработанные в ДООУ программы дополнительного образования, адаптированы к условиям кружковой работы на 100%.

Анализ родительского опроса, проведенного в конце 2025 года, показал, что дополнительное образование в Детском саду реализуется на достаточном уровне, наблюдается повышение посещаемости занятий в сравнении с 2024-2025 годом.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в Детском саду имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется. В 2025–2026 учебном году в Детском саду организованы дополнительные образовательные услуги – по художественно эстетическому развитию.

Отношение с социальными учреждениями

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с СОШ № 8. Совместно со школой разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первых классов где:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада
- виртуальные экскурсии различной направленности.

Такое взаимодействие помогает выявить подготовку выпускников к школе.

На основе договора и по плану ПМПК МБДОУ продолжаем работу с Биробиджанской городской психолого-медико-педагогической комиссией, для оказания помощи детям с тяжелыми нарушениями речи.

МБДОУ детский сад активно сотрудничает со следующими учреждениями социума:

- «Биробиджанский государственный краеведческий музей»,
- «Музей современного искусства»,
- «Городская библиотека»,
- МБУ «Театр кукол «Кудесник»
- Государственный природный заповедник «Бастак»
- ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания» ЕАО.

Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду.

Таблица 3.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса;

	• аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

Отношения между Детским садом и управлением образования Биробиджанской городской администрации определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.

Отношения Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями) в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МБДОУ детский сад № 43.

Комплектование штата ДООУ осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных согласно Трудовому кодексу РФ.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

По итогам 2025 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В 2025 -2026 году обучение воспитанников происходило полностью на основе ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО и адаптированно образовательной программе для детей с ОВЗ.

Качество воспитательно-образовательной работы в детском саду определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в рамках целевых ориентиров и образовательных областях развития («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: наблюдения, итоговые занятия. Для каждой возрастной группы разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Карты включают анализ уровня качества освоения образовательных областей.

Педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 30 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

В 2026 году из МБДОУ «Детский сад № 43» выпущены в школу 30 воспитанников из подготовительной группы и 1 – из старшей логопедической группы по желанию родителей.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ полностью к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно- пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне в Детском саду и планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников. Также планируется индивидуальная работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), через интеграцию деятельности всех педагогических работников и родителей.

Организация образовательного процесса

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной образовательной программой ДОУ.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей
- анкетирование
- наглядная информация, показ занятий для родителей
- выставки совместных работ
- посещение открытых мероприятий и участие в них
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

Качество кадрового обеспечения.

Педагогические работники:

- воспитатели — 17 человек;
- старший воспитатель — 1 человек;
- специалисты: педагог-психолог — 0, учитель-логопед — 2, музыкальный руководитель — 2, инструктор по физкультуре — 1, учитель-дефектолог — 0.

Образовательный уровень педагогов: высшее образование — 77 %, среднее специальное — 23 %.

Квалификационные категории педагогов:

высшая квалификационная категория — 29 %, первая — 23 %, соответствие занимаемой должности — 48 %.

Повышение квалификации (ОблИПКПР) в 2025 учебном году

Наименование курсов	Дата прохождения	Место прохождения курсов	Список педагогов
Информационные технологии в деятельности педагога	10.02.2025-14.02.2025	ИРО ЕАО	Майорова О.В.
Основы дефектологии, методы и приемы работы с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми с РАС	17.02.2025-21.02.2025	ИРО ЕАО	Пастухова С.В. Головатая Н.А.
Игра в тэг-регби, принципы игры и основы базовой техники. Обучение на спортивного судью	3.03.2025-4.03.2025	ИРО ЕАО	Тюкавкина Н.А.

Стратегия позиционирования создания руководителя образовательной организации	и имиджа	10.03.2025- 13.03.2025	ИРО ЕАО	Питиримова О.В.
Деятельность				
музыкальных руководителей инструкторов физической культуры контексте реализации ФОП	и по	22.09.2025 – 26.09.2025	ИРО ЕАО	Крисько О.Я
Руководство проектированием образовательной среды ДОО в условиях реализации ФОП		17.11.2025- 21.11.2025	ИРО ЕАО	Дёмина Е.А.

Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДООУ имели возможность повышать свое педагогическое мастерство на проводимых МО области и в детском саду методических мероприятиях:

семинарах- практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых НОД.

В 2025 году педагоги Детского сада приняли участие:

1. В региональном конкурсе видеозаятий «Работаем по стандарту»
2. В областном конкурсе методических разработок для учителей логопедов
3. Во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
4. В творческом фестивале «Радуга талантов» среди муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Опубликовали методические разработки:

«Влияние коммуникативных игр на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

По итогам 25 года все педагогические работники Детского сада соответствуют квалификационным требованиям профстандарта

«Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Характеристика кадрового состава Детского сада

Анализ состава педагогических кадров по стажу

Всего	педагогический стаж					
	до 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 25	25 и более
17	1	1	4	1	3	8

Вывод: в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в Детском саду.

Педагоги МБДОУ № 43 зарекомендовали себя как инициативный и творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований

ФГОС ДО. Однако, необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга Детского сада.

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2026/27 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: По итогам анализа деятельности за прошедший год, с учетом направлений программы развития ДООУ, изменений законодательства и объявлением 2026 года Годом дошкольного образования в РФ, продолжить работу по созданию единого образовательного пространства для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.
- Дополнить материально-техническую базу помещений современным оборудованием.
- Повысить профессиональную компетентность педагогических работников через курсы повышения квалификации по работе с ИКТ и ИИ.
- Ввести в работу новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия (проекты «Добрые игры», «Орлята-дошколята»).
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению к ЗОЖ и обеспечению безопасности детей.
- Обеспечить развитие технологий преемственности образования между детским садом и начальной школой.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель

Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 8» г. Биробиджан в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию	Октябрь–декабрь	Воспитатели

общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием цифровых образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Творческая мастерская «Нарисуй своего сказочного героя» – дети описывают персонажа, воспитатель генерирует изображение через нейросеть (Kandinsky), потом дети дорисовывают и придумывают историю	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО

Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Родительское собрание «Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в руках взрослого»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель
«Создаем новогоднюю открытку с помощью нейросети – делаем дома и приносим в сад»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Старший воспитатель, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.4. Реализация Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель

Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости)	Сентябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Всероссийская акция «Мы едины – народы России!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Ярмарка педагогических идей «Мост дружбы: одно занятие для всех народов» (онлайн-конкурс. Итог: сбор лучших работ в методической копилке ДОО)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Проект «История для детей»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Фестиваль дошкольных образовательных практик «Радуга детства»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Педагогический квиз «Знатоки дошкольного образования»	Раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Проект «Город добрых профессий»	Октябрь	Старший воспитатель

Создание творческой группы «Цифровой воспитатель» из 3–5 педагогов	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Закупка и настройка голосовых помощников (Алиса, Маруся) с детским режимом и обучающими навыками	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
«ИТ и ИИ в ДОО: возможности, риски, СанПиН»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель

Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
---	------------	--

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) и искусственного интеллекта (ИИ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/27 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель

Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Савицкая О.В.	Воспитатель	Сентябрь
Бондаренко Т.Я.	Воспитатель	Сентябрь
Майорова О.В.	Воспитатель	Сентябрь
Дёмина Е.А.	Старший воспитатель	Сентябрь
Орлова А.С.	Учитель -логопед	Декабрь

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший воспитатель,

хозяйственная деятельность		и учебных помещений	март, июнь и август	заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации и	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
---	-------------	-----------------------------------	-------------	----------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

вариативной части перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057		
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам по АХР, Старший воспитатель.
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам по АХР

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Зам по АХР
--	------------	------------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– системой контроля и управления доступом;		
– системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Приложения

Приложение 1 к годовому плану

МБДОУ «Детский сад № 43» на 2026/2027 учебный год

План работы по организации оздоровительной работы в летний период (ЛОП)

МБДОУ «Детский сад № 43» г. Биробиджан, 2027 год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного физического и психического развития воспитанников, укрепление их здоровья, закаливание организма и максимальное использование летнего периода для отдыха и оздоровления.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, повышать адаптационные возможности детского организма к изменяющимся условиям среды.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на профилактику утомления, травматизма и несчастных случаев.
3. Обеспечить методическое сопровождение воспитателей по вопросам организации летней оздоровительной кампании (ЛОЦ).
4. Активизировать работу с семьями воспитанников по вопросам ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности.

Организационно-подготовительный этап (Апрель – Май 2027 г.)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педсовет «Организация ЛОП-2027»: утверждение плана, инструктажей, графиков	Август 2026 (перенос) / Май 2027	Заведующий, Ст. воспитатель
Инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей в летний период	Конец мая	Старший воспитатель, медсестра
Подготовка территории: ремонт оборудования, завоз песка, покраска малых форм	Апрель – май	Заместитель по АХЧ
Утверждение режима дня на летний период (с учетом увеличения времени прогулки)	Май	Ст. воспитатель, медработник

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение родительского собрания «Оздоровление детей летом»	Май	Заведующий, ст. воспитатель

Основной этап (Июнь – Август 2027 г.)

Блок 1. Физкультурно-оздоровительная работа

Мероприятие	Периодичность / Срок	Ответственные
Организация утренней гимнастики на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор ФИЗО
Гимнастика после сна (воздушные ванны, босохождение по дорожкам здоровья)	Ежедневно	Воспитатели групп
Солнечные и воздушные ванны (согласно графику контроля)	В течение ЛОП	Медсестра, воспитатели
Полоскание рта прохладной водой, ходьба босиком по траве	Июнь – август	Воспитатели, медсестра
День здоровья (тематический): «День Нептуна», «Веселые старты»	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО, муз. рук.
Спортивные праздники: «Малые Олимпийские игры», «Папа, мама, я — спортивная семья»	Июнь, Август	Инструктор по ФИЗО
Подвижные народные игры народов России («Горелки», «Ручеек»)	Ежедневно на прогулке	Воспитатели
Закаливающие процедуры (хождение по ребристой доске, обширное умывание)	Ежедневно	Воспитатели, мл. воспитатели

Блок 2. Познавательно-исследовательская деятельность (Экология и краеведение)

(С акцентом на флору и фауну Еврейской АО согласно региональному компоненту ЕАО)

Мероприятие	Срок	Ответственные
Экологическая акция «Берегите первоцветы» (Красная книга ЕАО)	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (продолжение) / «Домик для скворца»	Март – Апрель	Воспитатели, родители

Мероприятие	Срок	Ответственные
Целевые прогулки и экскурсии в парк культуры (Наблюдение за сезонными изменениями)	Регулярно	Воспитатели групп
Коллективный труд: посадка цветов на клумбах, уход за огородом (лук, укроп)	Май – Июль	Воспитатели, дети
Экспериментальная лаборатория «Лаборатория воды и песка»	Июнь – июль	Ст. воспитатель
Тематическая неделя «Юный эколог»	Июнь	Воспитатели
Операция «Чистый участок» (субботники)	Апрель, Сентябрь	Весь коллектив

Блок 3. Художественно-эстетическое развитие

Мероприятие	Срок	Ответственные
Конкурс рисунков на асфальте «Мир вокруг нас»	Июнь, Июль	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Дары осени / Летние фантазии»	Сентябрь, Октябрь	Воспитатели
Музыкально-театрализованное представление на площадке «Театр под открытым небом»	Июнь, Июль	Муз. руководитель
Мастер-класс по нетрадиционному рисованию (эбру, монотипия)	Июль	Ст. воспитатель
Оформление участков групп (создание тематических зон: ПДД, ПДД, ферма)	Июнь	Воспитатели, родители

Блок 4. Безопасность жизнедеятельности

Мероприятие	Срок	Ответственные
Неделя безопасности «Безопасное лето» (вода, огонь, дорога, насекомые)	Июнь	Ст. воспитатель
Беседы о правилах поведения на воде и в лесу	Перед выходными	Воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов (серии «Азбука безопасности»)	Регулярно	Воспитатели
Изготовление памяток для родителей «Осторожно: клещи!», «Ядовитые растения»	Май, Июнь	Медсестра, воспитатели
Учебная эвакуация при ЧС (пожар, теракт)	Согласно графику ГО	Заведующий, отв. за ОТ

Приложения к Плану оздоровительной работы:

1. График проведения утренней гимнастики на улице.
2. Режим двигательной активности в течение дня (летний вариант).
3. Лист наблюдения за состоянием здоровья детей в ЛОП.
4. План-схема расположения теневых навесов и игрового оборудования.
5. Список выносного оборудования для игр с песком и водой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к годовому плану работы

МБДОУ Детский сад № 43

на 2026/2027 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

на 2026/2027 учебный год

г. Биробиджан, 2026

№ Месяц / п/п Периодичность	День недели / Время	Тематика оперативного совещания	Ответственный за подготовку материалов
Сентябрь 1. (еженедельно по понедельникам)	Понедельник, 8:15	Организационный: • Анализ готовности групп к учебному году (по итогам проверки). • Утверждение графиков прогулок и режимных моментов. • Инструктаж по антитеррористической защищенности.	Заведующий, Заместитель по АХР
Октябрь (1 раз в неделю)	Понедельник, 8:15	Охрана жизни и здоровья: • Подготовка к сезонному подъему заболеваемости (ОРВИ). • Контроль соблюдения питьевого режима и проветривания. • Состояние участков (уборка листвы, безопасность оборудования).	Медсестра, Заместитель по АХР
Ноябрь (1 раз в неделю)	Понедельник, 8:15	Методический контроль: • Готовность воспитателей к педсовету. • Проверка ведения табелей	Ст. воспитатель

№ п/п	Месяц / Периодичность	День недели / Время	Тематика оперативного совещания	Ответственный за подготовку материалов
			посещаемости и журналов здоровья. • Соблюдение графика проведения утренней гимнастики.	
4.	Декабрь (ежедневно в предпраздничные дни / еженедельно)	Понедельник, 8:15	Пожарная безопасность и праздники: • Инструктаж о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. • Проверка исправности эвакуационных выходов. • Охрана жизни детей во время праздников.	Ответственный за ОТ и ПБ, Заведующий
5.	Январь (еженедельно)	Понедельник, 8:15	Анализ заболеваемости: • Мониторинг посещаемости после каникул. • Организация закаливающих процедур. • Работа с детьми-часто болеющими (ЧБД).	Медсестра, Ст. воспитатель
6.	Февраль (еженедельно)	Понедельник, 8:15	Безопасность дорожного движения: • Анализ случаев детского травматизма. • Готовность к проведению смотров- конкурсов по ПДД. • Контроль состояния выносного материала для прогулки.	Воспитатели, Заместитель по АХР
7.	Март (еженедельно)	Понедельник, 8:15	Санитарное состояние и питание: • Контроль организации питания (витаминизация, объемы порций). • Санитарное состояние пищеблока и групповых ячеек. •	Медсестра, Шеф- повар (или кладовщик)

№ Месяц / п/п Периодичность	День недели / Время	Тематика оперативного совещания	Ответственный за подготовку материалов
8. Апрель (еженедельно)	Понедельник, 8:15	Выполнение натуральных норм питания.	Заместитель по АХР, Медсестра
		Готовность к летней оздоровительной кампании (ЛОП): • Состояние прогулочных веранд и игрового оборудования. • Наличие медикаментов в аптечках первой помощи. • Планирование ремонтных работ на летний период.	
9. Май (еженедельно)	Понедельник, 8:15	Итоговый контроль: • О ходе подготовки к выпускным утренникам. • Заполнение индивидуальных карт развития воспитанников. • Инструктаж по охране труда в летний период.	Ст. воспитатель, Заведующий
		Летний режим: • Организация купания в бассейне (при наличии), закаливания. • Контроль выхода на улицу (наличие головных уборов). • Благоустройство территории. • Выполнение плана ЛОП.	
10. Июнь – Август (еженедельно)	Понедельник, 8:15		Весь административный состав

Темы внеплановых (экстренных) оперативных совещаний:

Совещания проводятся немедленно при возникновении внештатной ситуации.

Причина созыва	Круг участников	Примерные вопросы повестки
Неинфекционная травма ребенка	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, воспитатель группы	Обстоятельства происшествия, оказание первой помощи, уведомление родителей, заполнение Акта Н-1.
Подозрение на инфекционное заболевание	Заведующий, медсестра, зам. по АХР	Введение карантина, осмотр контактных, дезинфекция помещений, информирование Роспотребнадзора.
Отключение электроэнергии / тепла / воды	Заведующий, зам. по АХР	Перевод на резервное питание, действия персонала согласно инструкции, сообщение родителям.
Нарушение пропускного режима	Заведующий, ответственный за охрану	Разбор ситуации, проверка работы системы контроля доступа (СКУД).
Жалоба родителя	Заведующий, ст. воспитатель	Выяснение обстоятельств, принятие управленческого решения, подготовка ответа заявителю.

Приложение 3

к годовому плану работы

МБДОУ «Детский сад № 43»

на 2026/2027 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Цель: Создание системы раннего выявления семейного неблагополучия, организация межведомственного взаимодействия для защиты прав и интересов воспитанников, а также оказание своевременной психолого-педагогической помощи семьям группы риска.

1. Объекты и субъекты мониторинга

Объекты	Субъекты (Исполнители)
Семьи воспитанников (группы риска: СОП, ТЖС)	Заведующий, Старший воспитатель, Специалисты
Воспитанники групп риска	Воспитатели, Медицинская сестра, Специалисты
Условия проживания семей	Заведующий, Заместитель по АХР, Специалисты

2. Основные направления мониторинга

Направление	Мероприятия	Методы / Инструменты	Срок
Выявление семей группы риска	Первичная диагностика при поступлении ребенка. Сбор социального анамнеза.	Анкетирование («Давайте познакомимся»), анализ карт развития.	Сентябрь, В течение года
	Выявление случаев жестокого обращения или пренебрежения нуждами.	Наблюдение за внешним видом и поведением ребенка.	Постоянно
Мониторинг условий жизни	Посещение семей на дому (плановые и внеплановые рейды).	Акт обследования жилищно-бытовых условий.	По графику, по сигналам

Направление	Мероприятия	Методы / Инструменты	Срок
Социальный мониторинг	Контроль исполнения родительских обязанностей.	Журнал посещений семей, отчеты воспитателей.	Ежемесячно
	Диагностика детско-родительских отношений.	Проективные методики (рисуночные тесты), наблюдение.	Октябрь, Апрель
	Оценка эмоционального состояния детей.	Карты наблюдений, диагностические ситуации.	Ноябрь, Март
Профилактика безнадзорности	Выявление фактов отсутствия детей без уважительной причины.	Ежедневный учет посещаемости (табели).	Ежедневно
Межведомственное взаимодействие	Контроль полноты предоставления документов на льготы.	Проверка личных дел.	Сентябрь, Январь
	Обмен информацией с КДНиЗП, ПДН ОВД г. Биробиджана.	Сигнальные листы, информационные письма.	Согласно запросам ведомств
	Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних.	Представление характеристик, отчетов.	По графику КДНиЗП

3. План мероприятий по профилактике

Мероприятие	Срок	Ответственные
Раннее выявление		
Составление банка данных семей СОП и ТЖС, его актуализация.	Сентябрь, далее постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
Рейд «Семья» (посещение семей, не приступивших к занятиям).	1–10 сентября	Заведующий, специалисты
Просветительская работа		
Оформление стенда «Права ребенка», «Телефон доверия».	Сентябрь	Ст. воспитатель
Родительские собрания по вопросам безопасности и воспитания.	В течение года	Воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственные
Консультация «Признаки насилия над ребенком».	Ноябрь	Специалисты
Коррекционная работа		
Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения семей СОП.	По факту выявления	Специалисты, ст. воспитатель
Заседания Совета профилактики.	1 раз в квартал	Заведующий
Патронаж семей, уклоняющихся от воспитания.	По графику	Воспитатели, специалисты
Контроль безопасности		
Проверка исправности игрового оборудования на участках.	Еженедельно	Заместитель по АХР
Контроль организации питания (соблюдение норм выдачи).	Ежедневно	Медсестра, Специалисты, Заведующий

4. Критерии оценки эффективности мониторинга

1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.
2. Своевременное выявление семей, находящихся в СОП/ТЖС.
3. Положительная динамика в оформлении документации (наличие актов ЖБУ).
4. Уменьшение количества конфликтных ситуаций.
5. Отсутствие случаев травматизма по причине недосмотра.

Ответственный за организацию мониторинга: Старший воспитатель, Специалисты.